



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA ASESORÍA DE EMPRENDIMIENTO y AUTOEMPLEO**

En el marco del proyecto Tejiendo Futuro: Cohesión social e inclusión económica con perspectiva de género: “Para contribuir a la mejora de la inclusión económica y la cohesión social de los migrantes, las personas desplazadas y las comunidades de acogida en Costa Rica, con especial atención a las mujeres, los niños y los jóvenes vulnerables”.

### **1. Antecedentes**

Fundación Mujer en el marco de la ejecución de un proyecto orientado a la inclusión económica, reducción de la violencia basada en género y cohesión social de las personas migrantes y desplazadas nicaragüenses, principalmente de las mujeres, jóvenes vulnerables, población LGBTQ+, personas con discapacidad y comunidades de acogida de las zonas priorizadas en Costa Rica, requiere la contratación de un/a Asesor/a de Emprendimiento, responsable de acompañar procesos formativos, brindar asesoría técnica y facilitar oportunidades de fortalecimiento económico, contribuyendo a la autonomía financiera y la integración socioeconómica de las personas definidas como beneficiarias, ubicadas en la GAM y Zona Norte.

### **2. Objetivo del Puesto**

Asesorar, coordinar y ejecutar acciones orientadas a la implementación de la estrategia de Medios de Vida en la vía de Autoempleo y Emprendimiento, mediante procesos formativos, acompañamiento técnico y articulación institucional, que permitan el fortalecimiento de capacidades empresariales y la sostenibilidad de los negocios impulsados por la población beneficiaria.

### **3. Alcance de los Servicios**

El/la Asesor/a de Emprendimiento y de Autoempleo brindará acompañamiento técnico y metodológico a las personas participantes del proyecto, apoyando el diseño, fortalecimiento, formalización y promoción de emprendimientos y autoempleo, en coordinación con el equipo técnico del proyecto y actores institucionales relevantes.

### **4. Responsabilidades Específicas**

- Asesorar en la implementación de la estrategia de Medios de Vida, específicamente en la vía de autoempleo y emprendimiento.
- Facilitar procesos formativos en emprendimiento y autoempleo, orientados al fortalecimiento de capacidades empresariales.

- Impartir procesos formativos en Educación Financiera, promoviendo la gestión responsable de recursos y la sostenibilidad de los negocios.
- Coordinar y ejecutar el concurso para la selección de personas graduadas del proceso formativo en Gestión de Negocios, para la asignación de capital semilla.
- Identificar y referenciar a las personas participantes hacia programas institucionales y aliados relacionados con emprendimiento, autoempleo y acceso a financiamiento.
- Organizar espacios de comercialización y visibilización de los negocios impulsados por las personas beneficiarias.
- Coordinar y ejecutar Ferias de Emprendimiento, Festivales y otros eventos de promoción empresarial y fomento al emprendimiento.
- Brindar asesorías técnicas para la formalización de negocios, incluyendo requisitos legales, administrativos y tributarios básicos.
- Elaborar informes técnicos, narrativos y de avance, documentando acciones desarrolladas, resultados obtenidos y lecciones aprendidas.
- Coordinar con el equipo del proyecto para el adecuado seguimiento de indicadores relacionados con emprendimiento y autoempleo.

## **5. Perfil y Requisitos**

### **5.1 Formación Académica**

- Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, Relaciones Internacionales, Trabajo Social o carreras afines al puesto.

### **5.2 Experiencia**

- Al menos 5 años de experiencia en el desarrollo, ejecución y facilitación de procesos formativos.
- Al menos 5 años de experiencia trabajando con población migrante, solicitante de refugio, refugiada, desplazada y comunidades de acogida.
- Experiencia comprobada en proyectos de emprendimiento, autoempleo o desarrollo económico local, con énfasis en trabajo con mujeres migrantes.
- Conocimiento y experiencia en trabajo de campo en las zonas de intervención del proyecto (Zona Norte y GAM).

### **5.3 Conocimientos Técnicos**

- Manejo de sistemas de información y herramientas ofimáticas.
- Habilidad para la gestión de procesos grupales, especialmente con mujeres, jóvenes y grupos minoritarios.
- Capacidad de redacción y elaboración de reportes técnicos.
- Conocimientos básicos sobre formalización de negocios, comercialización y acceso a financiamiento.

## **6. Competencias y Habilidades**

- Comunicación asertiva y habilidades de facilitación.
- Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinario.

- Sensibilidad social y enfoque de derechos humanos.
- Capacidad de planificación y organización.
- Habilidad para trabajar bajo presión y con múltiples tareas.
- Orientación a resultados y al logro de objetivos del proyecto.
- Licencia b1 al día.

## **7. Modalidad de Contratación**

- Tipo de contrato: Por servicios profesionales
- Duración: 16 meses
- Lugar de prestación de servicios: Zona Norte y Gran Área Metropolitana (GAM).

## **8. Postulaciones**

Las personas interesadas deben enviar Curriculum vitae al correo:

[funmujer@fundacionmujer.org](mailto:funmujer@fundacionmujer.org). Fecha máxima de recepción **12 de febrero 2026**

Deben adjuntar carta de presentación e indicar pretensiones salariales.